**LOS REQUISITOS PARA DAR EL SERVICIO DE AUTORIZACIÓN DE EXAMEN PARA MAESTRÍA SON LOS SIGUIENTES**

* Fecha y hora de examen.
* 2 ejemplares de tesis que deberán presentarse en **dirección** con las siguientes consideraciones:
  + - Etiqueta de CD’S.
    - Portada que contenga:
      * Nombre y escudo de la institución.
      * Nombre de la Unidad Académica.
      * Nombre del programa.
      * Mención que es una tesis o trabajo terminal.
      * Nombre del tema.
      * Nombre del sustentante (Sin anotar el título que posee).
      * Lugar y fecha de realización del trabajo.
    - Apartado donde aparezca el nombre y firma del asesor o director de tesis y nombre de los sinodales.
* Recibo de pago derecho examen.
* Recibo de pago de grado de maestría.
* Recibo de no adeudo de Bibliotecas, Sorteos, Tesorería, Digitalización de documentos y Almacén de la Facultad de Ciencias.
* 7 Fotografías tamaño título
  + Solamente se aceptaron fotografías de frente, en blanco y negro, opacas, sin lentes, cuadradas, caballeros con saco y corbata).
  + Damas sin blusa descubiertas (tirantes, strapless, etc.)
  + No deben ser instantáneas, ni digitales, ni copia.
* Copia del acta de nacimiento (tamaño carta)
* Relación de votos aprobatorios de los sinodales (mínimo 3 votos aprobatorios: Director de tesis y 2 sinodales titulares).
  + **NOTA**: Uno por cada sinodal e indicar nombramiento.
* Certificado de Maestría (Copia tamaño carta).
* Copia de constancia de acreditación de idiomas extranjero (a alumno que haya ingresado después del periodo 1997-1, de acuerdo a lo establecido en el art. 50, fracción 3 del reglamento General de Posgrado).

**LA SOLICITUD DE TRÁMITE PARA MAESTRÍA SE REALIZA POR PARTE DE LA ESCUELA O FACULTAD.**

**NOTA**: Se pide examen con mínimo de **2 SEMANAS DE ANTICIPACIÓN.**

**Requisitos para dar el servicio de autorización de examen para maestría**