**LOS REQUISITOS PARA DAR EL SERVICIO DE AUTORIZACIÓN DE EXAMEN PARA MAESTRÍA SON LOS SIGUIENTES**

* Fecha y hora de examen.
* 2 ejemplares de tesis que deberán presentarse en **dirección** con las siguientes consideraciones:
	+ - Etiqueta de CD’S.
		- Portada que contenga:
			* Nombre y escudo de la institución.
			* Nombre de la Unidad Académica.
			* Nombre del programa.
			* Mención que es una tesis o trabajo terminal.
			* Nombre del tema.
			* Nombre del sustentante (Sin anotar el título que posee).
			* Lugar y fecha de realización del trabajo.
		- Apartado donde aparezca el nombre y firma del asesor o director de tesis y nombre de los sinodales.
* Recibo de pago derecho examen.
* Recibo de pago de grado de maestría.
* Recibo de no adeudo de Bibliotecas, Sorteos, Tesorería, Digitalización de documentos y Almacén de la Facultad de Ciencias.
* 7 Fotografías tamaño título
	+ Solamente se aceptaron fotografías de frente, en blanco y negro, opacas, sin lentes, cuadradas, caballeros con saco y corbata).
	+ Damas sin blusa descubiertas (tirantes, strapless, etc.)
	+ No deben ser instantáneas, ni digitales, ni copia.
* Copia del acta de nacimiento (tamaño carta)
* Relación de votos aprobatorios de los sinodales (mínimo 3 votos aprobatorios: Director de tesis y 2 sinodales titulares).
	+ **NOTA**: Uno por cada sinodal e indicar nombramiento.
* Certificado de Maestría (Copia tamaño carta).
* Copia de constancia de acreditación de idiomas extranjero (a alumno que haya ingresado después del periodo 1997-1, de acuerdo a lo establecido en el art. 50, fracción 3 del reglamento General de Posgrado).

**LA SOLICITUD DE TRÁMITE PARA MAESTRÍA SE REALIZA POR PARTE DE LA ESCUELA O FACULTAD.**

**NOTA**: Se pide examen con mínimo de **2 SEMANAS DE ANTICIPACIÓN.**

**Requisitos para dar el servicio de autorización de examen para maestría**