

# CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO

## **Nota aclaratoria**

Este trámite lo pueden iniciar aquellas/os alumnas/os que hayan cubierto los créditos de su plan de estudios y que tengan pendiente presentar su defensa de tesis.

## **Pasos para Solicitud del Certificado**

- Solicitar el trámite del Certificado a la Coordinación de MEZA a través de un correo que incluya:**
  - Nombre completo
  - Correo
  - Matrícula
  - 2 Fotografías tamaño credencial recientes e iguales de frente en papel mate, opacas, sin brillo, de estudio, no instantáneas, no digitales, blanco y negro, 5cm acercamiento de la cara del interesado.
  - Recibo de pago de expedición de certificado por \$136.00 pesos (precio puede variar).
  - Solicitud impresa, llena a mano en su totalidad, con firma autógrafa del interesado. (previamente se harán llegar por correo electrónico).
  - Carta responsiva de fotografías impresa y con firma autógrafa.
  - Impresión del correo de confirmación de que todos los documentos requeridos se encuentran digitalizados (impresión por egresado).
- Asegurate de que tu expediente personal de Drive contenga el Título de Licenciatura y el Acta de Nacimiento.**
- La solicitud se revisa en el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar.**
- Recibirás una confirmación en un plazo de 10 días hábiles indicando si tu expediente cumple con los requisitos.**



### **Tiempo del Trámite**

Aproximadamente 41 días hábiles una vez recibidos los documentos completos.



### **Contacto para más información**

[posgrado.escolarens@uabc.edu.mx](mailto:posgrado.escolarens@uabc.edu.mx)

En el [siguiente documento](#) podrás encontrar la información detallada del trámite