

CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Nota aclaratoria

Este trámite lo pueden iniciar aquellas/os alumnas/os que hayan cubierto los créditos de su plan de estudios y que tengan pendiente presentar su defensa de tesis.

Pasos para Solicitud del Certificado

1. Solicitar el trámite del Certificado a la Coordinación de MEZA a través de un correo que incluya:
 - a. Nombre completo
 - b. Correo
 - c. Matrícula
 - d. 2 Fotografías tamaño credencial recientes e iguales de frente en papel mate, opacas, sin brillo, de estudio, no instantáneas, no digitales, blanco y negro, 5cm acercamiento de la cara del interesado.
2. Requisitos a entregar a la Coordinación de MEZA
 - a. Recibo de pago de expedición de certificado por \$136.00 pesos (precio puede variar).
 - b. Solicitud impresa, llena a mano en su totalidad, con firma autógrafa del interesado. (previamente se harán llegar por correo electrónico).
 - c. Carta responsiva de fotografías impresa y con firma autógrafa.
 - d. Impresión del correo de confirmación de que todos los documentos requeridos se encuentran digitalizados (impresión por egresado).
3. **Asegúrate de que tu expediente personal de Drive contenga el Título de Licenciatura y el Acta de Nacimiento.**
4. **La solicitud se revisa en el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar.**
5. **Recibirás una confirmación en un plazo de 10 días hábiles indicando si tu expediente cumple con los requisitos.**



Toda documentación extranjera debe estar debidamente traducida al español y apostillada



Tiempo del Trámite

Aproximadamente 41 días hábiles una vez recibidos los documentos completos.



Contacto para más información

posgrado.escolarens@uabc.edu.mx

En el [siguiente documento](#) podrás encontrar la información detallada del trámite