



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de
Servicios Estudiantiles y
Gestión Escolar



Departamento de
Desarrollo de
Sistemas



Sistema de Trámite Único
de Titulación Posgrado
STUT POSGRADO

MANUAL DE USUARIO INFOGRAMA

Estudiante

(Pre-solicitud de Trámite Único de Titulación Posgrado)



<http://siii.uabc.mx/>

STUT-POS-DMS-MUI-ESTUDIANTE-RE |V1.0



Datos generales STUT Posgrado



¿QUÉ ES?

El Sistema de Trámite Único de Titulación (STUT), ofrece el registro de pre-solicitudes, así como el seguimiento, consulta, solicitud y actualización de trámites correspondientes a la expedición del título y cédula profesional para estudiantes de posgrado.



REQUISITOS

1. Usuario y contraseña de correo UABC (ejemplo: correo@uabc.edu.mx)
2. CURP.



IMPORTANTE

- El nombre registrado en la presolicitud es el que aparecerá para efectos de impresión de título y documentos de egreso, por ello es importante revisar que sean correctos.
- Al llenar la pre-solicitud, es importante el ingreso correcto de la CURP, de no ser así, el trámite tendrá retrasos tanto de título como de cédula profesional.
- Es importante mantener los datos actualizados para el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo universitaria.



PASOS A SEGUIR

Acceder a: <http://siiii.uabc.mx/>





PASO 1

Inicio de Sesión

Para **ingresar** al Sitio Web de SIII, sigue los siguientes pasos:



UABC Sistema Central De Autenticación

Usuario

Contraseña

1 Activa tu cuenta

2 Ingresar

[¿Olvidaste tu usuario?](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿Necesitas ayuda o tienes comentarios? [Contáctanos](#)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Integral de Información Institucional

3

ACCESO AL STUT-POSGRADO
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN POSGRADO

ACCESO AL STUT CP
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN Y CÉDULA PROFESIONAL

1

Ingresar usuario y contraseña.

2

Dar clic en “Ingresar”.

3

Entrar al SIII y dar clic en la opción de “Acceso al STUT POSGRADO”.

NOTA: Recuerda que tu usuario es tu correo electrónico Institucional.

Ejemplo: correo@uabc.edu.mx

SIII es el Sistema Integral de Información Institucional.



PASO 2

Registro de Pre-solicitud

Para realizar un registro de pre-solicitud de trámite único de titulación se debe:

1

Activar el panel de menú y dar clic en “Pre-solicitud”.

Datos personales el alumno:

2

Llenar cada campo de los datos personales y revisar que sean los correctos.

NOTA: En caso de haber olvidado tu curp dar clic en el botón o directamente aquí:
¡Olvidaste tu CURP? ¡Consúltala aquí!



PASO 2

Registro de Pre-solicitud

Información de contacto del alumno

3

Código de área: Teléfono 1: Tipo:

[Agregar otro teléfono](#)

Correo electrónico 1: Correo electrónico 2: [Agregar otro correo](#)

Domicilio del alumno

***Nota: Es importante mantener tus datos actualizados para el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo universitaria**

Calle: Número exterior: Número interior:

Colonia: Código postal: Localidad:

País: Entidad federativa: Municipio:

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

4

Unidad académica	Programa de estudios	Id. programa	Plan
FACULTAD DE MEDICINA	ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Tipo de trámite de titulación a iniciar:

5

6 [Generar pre-solicitud](#)

7

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

EL O LOS NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) CAPTURADOS POR ISABEL ALAVEZ LOPEZ, SON LOS QUE SE UTILIZARÁN PARA EFECTOS DE ELABORACIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.

AL PRESIONAR EL BOTÓN ACEPTAR, EL USUARIO INDICA QUE LOS DATOS INGRESADOS CORRESPONDEN A INFORMACIÓN LEGÍTIMA ASUMIENDO EL SOLICITANTE LA RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL PRESENTE FORMULARIO.

Actualización: 19 de septiembre de 2024
Dudas y comentarios: titulacion.qs@uabc.edu.mx

Información de contacto del alumno:

3

Llenar o actualizar los datos de contacto y revisar que sean los correctos.

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación:

4

Seleccionar programa educativo.

5

Seleccionar tipo de trámite de titulación a iniciar.

6

Dar clic en “Generar pre-solicitud”.

7

Leer términos y condiciones y dar clic en “Aceptar”.



PASO 3

Impresión de Pre-solicitud

Una vez terminada la pre-solicitud, aparecerá la opción para la impresión:

8 Dar clic en “Imprimir pre-solicitud”.

Domicilio del alumno

***Nota: Es importante mantener tus datos actualizados para el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo universitaria**

Calle:	Número exterior:	Número interior:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colonia:	Código postal:	Localidad:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Entidad federativa:	Municipio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Buscar		↻	
Unidad académica	Programa de estudios	Id. programa	Plan
FACULTAD DE MEDICINA	ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Tipo de trámite de titulación a iniciar:

Diploma

8 Imprimir pre-solicitud



PASO 3

Impresión de Pre-solicitud



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

Sistema de Trámite Único de Titulación Posgrado

Reporte de Pre-Solicitud

Datos del solicitante

Matricula: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
Apellidos: [REDACTED]

Datos del programa académico del solicitante

Campus: MEXICALI
Unidad académica: FACULTAD DE MEDICINA
Clave de la unidad académica: [REDACTED]
Programa de estudios: ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA
Clave del programa: [REDACTED]
Plan de estudios: [REDACTED]

Información adicional de la pre-solicitud

Número de Pre-solicitud: [REDACTED]
Fecha de Pre-solicitud: [REDACTED]
Correo electrónico: [REDACTED]@uabc.edu.mx
Teléfono: [REDACTED]

Nombre ingresado por el solicitante:

[REDACTED]

IMPORTANTE: EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO (A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.

10

Una vez realizada la pre-solicitud, consultar y revisar que los datos de la pre-solicitud generada sean correctos.



PASO 4

Consultar Pre-Solicitud

Una vez llenada la pre-solicitud del trámite único de titulación, para **consultarla** se deben seguir las siguientes acciones:



1

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN POSGRADO

ALUMNO

Modificación de pre-solicitud de trámite único de titulación

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Presolicitud	Año presolicitud	ID programa	Programa de estudios	Plan de estudios	Fecha pre-solicitud	Acciones
	2024		ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		2024-10-28	Modificar Imprimir

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

+ Nueva presolicitud

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN Y CÉDULA PROFESIONAL

ALUMNO

Modificación de pre-solicitud de trámite único de titulación

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Presolicitud	Año presolicitud	ID programa	Programa de estudios	Plan de estudios	Fecha pre-solicitud	Acciones
	2024		ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		2024-10-21	Modificar Imprimir

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Datos personales del alumno

Matrícula: Nombre de alumno: Primer apellido: Segundo apellido:

¡IMPORTANTE! EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO(A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.

Género: Femenino Masculino No binario
Nota: Géneros reconocidos por INEGI/INEC.

Nombre de alumno: Primer apellido: Segundo apellido:

Confirmar nombre de alumno: Confirmar primer apellido: Confirmar segundo apellido:

Fecha de nacimiento: Lugar de nacimiento (País): Lugar de nacimiento (Entidad federativa): Lugar de nacimiento (Municipio):

Cancelar Actualizar

Actualización: 19 de septiembre de 2024
Dudas y comentarios: titulacion.c@ueg@uabc.edu.mx

1

Activar panel de menú en solicitudes y dar clic en Pre-solicitud.

2

Revisar la pre-solicitud.

- Si requieres modificar tu pre-solicitud debes:

3

Dar clic en "Modificar"

4

Actualizar la información y Dar clic en "Actualizar".



PASO 5

Seguimiento de Registro de Pre-solicitud



1

Espera el correo de seguimiento de registro de tu Pre-solicitud de Trámite único de Titulación.

2

Revisa la notificación de pre-solicitud registrada y enviada con éxito a la Unidad Académica y al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar del campus (DSEGE).

3

Atender las indicaciones correspondientes dependiendo el campus que pertenezcas.



SOPORTE

Coordinación General de Servicios
Estudiantiles y Gestión Escolar



¡Podemos ayudarte!



Ing. Alexis Barriga Torres



(686) 552-87-03 ext. 33214



titulacion.cgsege@uabc.edu.mx

Asunto: Soporte STUT

Mensaje: Matrícula, Nombre completo y Descripción de la situación a detalle (si es posible captura(s) de pantalla(s)).

